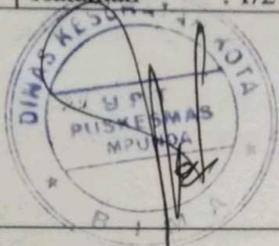
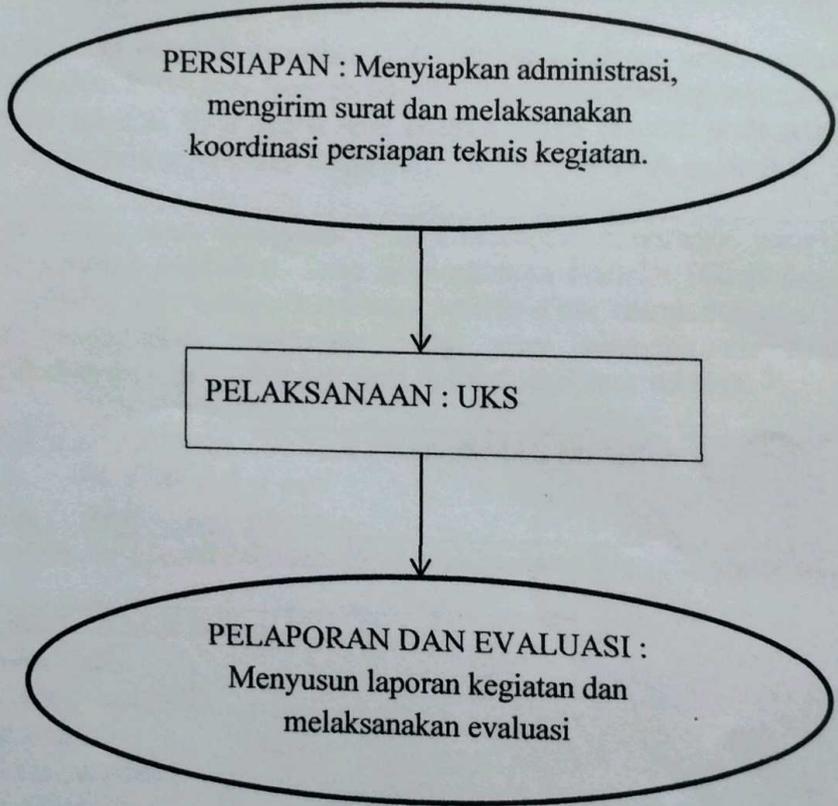


	PENJARINGAN UKS			
	SOP	No. Dokumen : <i>sep/ukm/promkes/679</i> No. Revisi : <i>01</i> Tanggal Terbit : <i>10/01/2018</i> Halaman : <i>1/2</i>		
UPT PUSKESMAS MPUNDA				NURAHDIAH, Amd.Keb NIP : 196612311986032087
1.	Pengertian	Suatu kegiatan yang dilaksanakan oleh petugas kesehatan dalam usaha untuk memeriksa kesehatan dasar siswa/siswi baru serta meningkatkan kesehatan anak usia sekolah, lingkungan serta seluruh warga sekolah pada setiap jalur atau jenis jenjang pendidikan mulai SD, SMP sampai SMA sederajat.		
2.	Tujuan	Sebagai acuan untuk mengetahui status kesehatan siswa/siswi baru disetiap jenjang institusi pendidikan serta meningkatkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) dan derajat kesehatan peserta didik maupun warga sekolah dalam menciptakan lingkungan yang sehat sehingga memungkinkan pertumbuhan dan perkembangan yang optimal bagi anak sekolah.		
3.	Kebijakan	SURAT KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS MPUNDA Nomor : <i>495/026/III/2015</i> Tentang : <i>jenis-jenis pelayanan</i>		
4.	Referensi	Kurikulum dan Modul Pelatihan Promosi Kesehatan Bagi Petugas Puskesmas		
5.	Prosedur/Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Alat & Bahan <ol style="list-style-type: none"> a. Alat Tulis b. Laptop dan LCD c. Poster d. Lembar balik e. Leaflet 2. Petugas yang melaksanakan <ol style="list-style-type: none"> a. Promkes/Petugas UKS b. Gizi c. Perawat d. Surveylens e. Kesling 3. Langkah-langkah <ol style="list-style-type: none"> A. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Promkes mempersiapkan tanggal pelaksanaan kegiatan penjaringan UKS sebagaimana yang telah terjadwal dalam satu tahun. 2. Petugas promkes berkoordinasi dengan lintas program yang akan digandeng dalam pelaksanaan penjaringan UKS. 3. Petugas promkes (bersurat)/berkoordinasi dengan kepala Sekolah/Guru UKS tentang kegiatan penjaringan yang akan dilaksanakan. B. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas melakukan penjaringan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. 2. Petugas mengisi buku tamu dan melapor diri kepada kepala sekolah, guru uks mengumpulkan siswa/siswi dalam satu ruangan/aula. 3. Petugas mengabsen siswa dengan bantuan guru uks. 		

4. Petugas memeriksa Siswa satu persatu sesuai form pemeriksaan
 5. Petugas melakukan pengukuran status gizi dengan penimbangan berat badan dan tinggi badan.
 6. Petugas melakukan penilaian ketajaman indra dan tanda vital
 7. Petugas melakukan pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut
 8. Petugas melakukan inspeksi sanitasi sekolah
 9. Petugas melakukan penyuluhan sebagai rencana tindak lanjut hasil penjangkaran.
 10. Petugas memberikan umpan balik hasil penjangkaran kesehatan ke sekolah dan rujukan bila diperlukan.
- C. PELAPORAN & EVALUASI
1. Menyusunan laporan dan evaluasi Kegiatan

6. Diagram Alir



7. Hal-hal yang perlu diperhatikan 1. Permasalahan Kesehatan Lingkungan
2. PHBS institusi Pendidikan

8. Unit Terkait Lintas program serta lintas sektor

9. Dokumen Terkait Data Siswa/siswi, Data Guru UKS, Notulen.

10. Rekam Histori Perubahan	No	Yang di ubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan